

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione in copia

- È stata pubblicata sull'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni;
- È stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_
- È costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n° \_\_\_\_\_ fogli allegati.

Cosenza, li \_\_\_\_\_.

Il Direttore u.o.c. Affari Generali  
ed Assicurativi  
(dott. V. Scoti)

**SI ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della legge Regionale del 22 gennaio 1996 N° 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale N° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li \_\_\_\_\_

Il Direttore u.o.c. Affari  
Generali ed Assicurativi  
(dott. V. Scoti)

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2 della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004
- È stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- È stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore u.o.c. Affari  
Generali ed Assicurativi  
(dott. V. Scoti)



AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N00479DEL13/08/2018**

**OGGETTO: Determina 282/2016: applicazione art. 106, D. Lgs.50/2016**

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

**Premesso:**

- che con Determinazione n°282 del 17/03/2016, a seguito di gara a evidenza pubblica è stato aggiudicato il Servizio di front/office e supporto amministrativo per le UU.OO.CC. dell'Azienda, per anni due a decorre dal 01/03/2016 e fino al 01/03/2018 con eventuale opzione per un altro anno;
- che con deliberazione n°187 del 4 aprile 2018, si è attivava l'opzione prevista in quella determinazione, per anni uno, per come previsto in gara, e cioè fino al 01 marzo 2019;
- che nel corso della sua esecuzione, si era reso opportuno e necessario incrementare provvisoriamente la quantità dei servizi resi, ai fini di evitare possibili nocuenti all'Azienda, determinati dalle croniche carenze di organico e non essendo possibile il ricorso a soluzioni alternative e meno costose;
- che, volendo comunque verificare esattamente la sussistenza di margini per dotare di migliore efficienza il Servizio in parola, meglio adeguandolo alle sopravvenute esigenze aziendali, si consentiva solo provvisoriamente la continuità dello status quo alla data di esercizio della opzione rammentata;
- che a seguito di tale analisi, rapportata anche alle disponibilità economiche dell'Ente, si concludeva per la prosecuzione delle attività in essere fino al 30 giugno 2018;
- che contestualmente è occorso tenere in debito conto la sussistenza di numerose procedure concorsuali determinate delle deroghe al blocco delle assunzioni, concesse dal Commissario ad Acta per il Piano di Rientro con i Decreti nn°111 e 113, nonché dalle numerose procedure di sostituzione di personale assente per malattia e/o gravidanza;
- che però il personale in forza al Protocollo generale, sensibilmente afflitto dalla carenza organica rammentata, deve pure far fronte ad una notevole mole di lavoro, indotta anche dalle procedure di gara per acquisto di beni, servizi e lavori di manutenzione, la quale è già di per sé ulteriore alla normale attività degli uffici amministrativi e servizi sanitari;
- che tale condizione di eccezionalità determina la necessità, presumibilmente fino alla scadenza del contratto, di disporre ancora del supporto amministrativo offerto dal Servizio in parola, cioè fino a quando perverranno le candidature relative alle selezioni sopra menzionate e saranno concluse le rammentate attività di provvista straordinarie;
- che, inoltre, perdurando la necessità, dettata dalla normativa di settore e rammentata dalle competenti autorità di controllo, di riscuotere il ticket non pagato a fronte della erogazione di prestazioni di pronto soccorso per gli anni che vanno dal 2013 in poi, si rende inderogabile l'utilizzo di una adeguata attività di supporto temporaneo all'articolazione preposta a quel recupero fino al termine di scadenza contrattuale;
- che, infine, si rende urgente ed indifferibile dilatare, fino a scadenza contrattuale, l'orario di apertura degli sportelli al pubblico deputati alle prenotazioni ed al pagamento del ticket, avendo registrato un forte incremento dei tempi di attesa definito da un crescente numero di utenti;
- che, alla luce di quanto sin qui rappresentato, si è ritenuto di ridurre al mero contratto originario il rapporto contrattuale con la società fornitrice del servizio in parola, senza dar seguito alle successive estensioni, per quanto legittime, e di ritenere, invece, opportuno che allo stesso contratto originario si aggiungano le sole seguenti integrazioni fino alla naturale scadenza del rapporto (1 marzo 2019):
  - a) Protocollo Generale: n°26 ore settimanali;
  - b) Riscossione ticket non versati di Pronto Soccorso: n°26 ore settimanali;
  - c) Sportello al pubblico: n°15 ore settimanali.

**Considerato:**

- che le esigenze sopra rappresentate sono disciplinate dall'art.106 del D. Lgs. n.50/2016, atteso che la spesa conseguente è quantificabile in totali € 69.960,44 Iva inclusa (€ 67.269,66 oltre IVA 4%), importo ben inferiore al tetto del quinto del valore dell'affidamento originario ed è, perciò, legittimo ed ammissibile;
  - che tale costo è così calcolato, e cioè in € 30.116,55 Iva inclusa (4%) per i servizi sopra rammentati, e relativi al periodo 1 marzo – 30 giugno 2018, oltre € 39.843,90 Iva inclusa (4%), per i servizi da rendere nel periodo 1 luglio 2018 – 1 marzo 2019, cioè in 35 settimane complessive e, dunque, in totali ore 2345 di servizio (67\*35);
  - che la somma di €. 69.960,44 (compresa iva al 4%) può essere annotata per € 59.714,87 sul conto n.502.2.205 del bilancio preventivo 2018 e per € 10.245,57 sul conto n.502.2.205 bilancio preventivo 2019;
  - che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
  - che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/2004.
- Visto l'art. 106 del D. Lgs. n°50/2016,

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

- di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di estendere, fino al 01 marzo 2019, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. n.50/2016, il servizio di front/office e supporto amministrativo rammentato in premessa al solo fine di fare fronte e risolvere celermente le criticità sopra descritte e per come appresso:
  - a) Protocollo Generale: n°26 ore settimanali;
  - b) Riscossione ticket non versati di Pronto Soccorso: n°26 ore settimanali;
  - c) Sportello al pubblico: n°15 ore settimanali.
- di annotare la somma complessiva di €. 69.960,44 (Iva compresa al 4%) sul conto n.502.2.205 per come appresso, e cioè: €. 59.714,87 sul bilancio preventivo 2018 ed € 10.245,57 sul bilancio preventivo 2019;
- di precisare che alla spesa relativa all'anno 2018 si farà fronte con il budget assegnato provvisoriamente alla U.O.C. P.E.G.L. con nota n°554 del 23 novembre 2017;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà notificato alle Unità operative complesse G.R.E.F. e P.E.G.L. ed alla UOS Servizi Amministrativi P.U. per il seguito di competenza;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D. Lgs. n°502/1992 e s.m. e i.
- di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Generale  
Dott. Achille Gentile

Il Direttore Sanitario  
Dott. Mario Veltri